

แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุป.....สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.....
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Ms. Mrs.
 ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....
 เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... จำนวน.....คืน
 พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

เตียงเมนวิง ห้องแสดนคาร์ด พักเดี่ยว ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

1. เช็กรหัสการจองห้องพักที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ 1220-1224 หลังจากได้รับการยืนยันห้องพักแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจอง ที่โทรสาร: 02-254-7503 E-mail: rsvbkk@amtel.co.th / rsvmbkk@amtel.co.th
2. หลังจากได้รับการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาชำระเงินมัดจำห้องพักอย่างน้อย 1 คืน โดยโอนเข้าบัญชีของโรงแรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 105 3 21668 3 สั่งจ่ายในนาม “บริษัททวาริน จำกัด”
3. กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจองพร้อมทั้งแนบสลิปการโอนเงินมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก **หากไม่ชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**
4. กรุณาถือใบจองนี้พร้อมทั้งสลิปการโอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
6. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาเข้าพักตามวันและเวลาที่ได้สำรองห้องพักไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำห้องพัก
7. ในกรณียกเลิกการจองห้องพัก ต้องแจ้งยกเลิกภายใน 7 วัน (มิฉะนั้นทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำห้องพัก)
8. กรุณาสำรองห้องพักภายในวันที่25 กรกฎาคม พ.ศ 2565 ... และชำระเงินภายในวันที่28 กรกฎาคม พ.ศ 2565.....
 หากสำรองห้องพักและชำระเงินล่าช้ากว่าที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์การไม่คืนเงินค่าห้องพักดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น

หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก	
วันที่รับจอง	

ติด Slip การโอนเงิน ที่นี่