



แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุ๊ป.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)  Mr.  Ms.  Mrs. ....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน

พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

เตียงเมนวิง ห้องแสดนคาร์ด  พักเดี่ยว ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง  พักคู่ ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

- 1. เช็ครหัสที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ 1220-1224 หลังจากได้รับการยืนยันห้องว่างจากฝ่ายสำรองห้องพักแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจอง ที่โทรสาร: 02-254-7503 E-mail: rsvbkk@amtel.co.th / rsvmbkk@amtel.co.th
2. หลังจากได้รับการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาชำระเงินมัดจำห้องพักอย่างน้อย 1 คืน โดยโอนเข้าบัญชีของโรงแรม ตามรายละเอียดดังนี้
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 105 3 21668 3 ส่งจ่ายในนาม “บริษัททวาริน จำกัด”
3. กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจองพร้อมทั้งแนบสลิปการ โอนเงินมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก หากไม่ชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. กรุณาถือใบจองนี้พร้อมทั้งสลิปการ โอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
6. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาเข้าพักตามวันและเวลาที่ได้สำรองห้องพักไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำห้องพัก
7. ในกรณียกเลิกการจองห้องพัก ต้องแจ้งยกเลิกภายใน 7 วัน ( มิฉะนั้นทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำห้องพัก)
8. กรุณาสำรองห้องพักภายในวันที่ ..... และชำระเงินภายในวันที่ .....
หากสำรองห้องพักและชำระเงินล่าช้ากว่าที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์การไม่คืนเงินค่าห้องพักดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น

Table with 2 columns and 3 rows: หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก, เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก, วันที่รับจอง

ติด Slip การโอนเงิน ที่นี้