

แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุป สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs.
 ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....
 เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวนคืน
 พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ตักสแควว (สแตนดาร์ด) ☐ พักเดี่ยว ราคา 1,600.- บาท/คืน/ห้อง ☐ พักคู่ ราคา 1,600.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

1. โทรศัพท์เพื่อเช็กรหัสห้องพักที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ 1220-1225 โทรสาร: 02-254-7503
 E-mail: rsybkk@amtel.co.th / rsymbkk@amtel.co.th
2. หลังจากได้รับการยืนยันจากฝ่ายสำรองห้องพักแล้ว กรุณาชำระเงินค่าห้องพักโดยโอนเข้าบัญชีของโรงแรม ภายใน 2 วันทำการ ตามรายละเอียดดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 105 3 21668 3 ส่งจ่ายในนาม “บริษัททวริน จำกัด”
3. กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจองพร้อมทั้งแบบสลิปการโอนเงินมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก หากไม่ชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. กรุณาถือใบจองนี้พร้อมทั้งสลิปการโอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
6. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาเข้าพักตามวันและเวลาที่ได้สำรองห้องพักไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพัก
7. ในกรณีที่ผู้เข้าพักแจ้งยกเลิกห้องพัก ต้องแจ้งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนเข้าพัก ทางโรงแรมจะคืนเงินค่ามัดจำให้กับลูกค้า
8. กรุณาสำรองห้องพักภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2569 และชำระเงินภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2569
 หากสำรองห้องพักและชำระเงินล่าช้ากว่าที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์การไม่คืนเงินค่าห้องพักดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น

หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก	
วันที่รับจอง	

ติด Slip การโอนเงิน ที่นี่