



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๑ www.tla.or.th

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น

เกณฑ์คัดเลือกบุคคลดีเด่น

บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลในสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ (ปรากฏให้เห็นจริง มีหลักฐานยืนยัน) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาชีพหรือวิชาการ และสร้างประโยชน์สังคม นับเป็นผู้ประสบความสำเร็จในด้านการทำงาน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมทั้งการครองตน การครองคน และการครองงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลในวิชาชีพและสังคม

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ต้องพิจารณาตามกรอบการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
ด้านที่ 1 ผลงานดีเด่นเชิง ประจักษ์ 70 คะแนน	- ผลงานการบริหารหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็น “ผลงานเชิงประจักษ์” ที่มีความโดดเด่น เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาชีพมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ - ผลงานด้านวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา และหรือนวัตกรรม ที่ประสบความสำเร็จ มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อสถาบันอื่น หรือเกิดผลกระทบต่อวิชาการหรือวิชาชีพอย่างชัดเจน หรือมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	ประวัติและผลงานที่แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคล 30 คะแนน อาจแบ่งเป็นข้อละ 10 คะแนน	1. เป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม อันดี ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลในวิชาชีพและสังคม 2. เป็นผู้อุทิศตนเพื่อส่วนรวม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและสังคม 3. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ กล่าวคือ มีความมุ่งมั่น พุ้มเท ตั้งใจสูงในการปฏิบัติงาน มีความเชื่อมั่น และความภาคภูมิใจในงานที่ทำ พร้อมทั้งยึดมั่นในคุณค่า จรรยาบรรณ และเกียรติของวิชาชีพ	1 มีเอกสารรับรอง/หลักฐานจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2 ประวัติการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเป็นกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ 3 รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ