

แบบเสนอข้อมูลบุคคลดีเด่น

ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประจำปี 2569

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คำแนะนำในการกรอก

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากที่ว่าง เว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ
2. โปรดแนบหลักฐาน หรือสำเนาหลักฐานประกอบเช่นหนังสือรับรอง หนังสือตอบขอบคุณ รายงานการประชุม หลักฐาน อื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข่าวดังหนังสือพิมพ์ ผลงานจริง Electronic File

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. สมาชิกภาพของสมาคมฯ ☐ สามัญตลอดชีพ
3. วัน/เดือน/ปีเกิด.....
4. วุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....
ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....
5. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
6. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี).....
7. วันที่เดือนปีที่เริ่มปฏิบัติงาน..... อายุงาน..... ปี.....เดือน.....วัน
8. สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
9. สถานที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
10. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ.....
11. ข้อมูลผลงาน
10.1 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัยบทความทางวิชาการ
สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น) โปรดระบุข้อมูลทางบรรณานุกรมให้ครบถ้วน
.....
.....
.....

10.2 ผลงานด้านห้องสมุดหรือวิชาชีพ (โปรดระบุ ผลงานเด่น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 ผลงานด้านการดำเนินงานบริหาร โปรดระบุชื่อตำแหน่ง สถาบัน ปีที่ดำรงตำแหน่ง สถาบัน
ปีที่ดำรงตำแหน่ง ผลงานเด่นในช่วงดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

.....

.....

.....

13. การได้รับการประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลเกียรติยศต่าง ๆ (โปรดระบุรางวัลและรายชื่อสถาบันหรือ
หน่วยงานที่ประกาศเกียรติคุณหรือให้รางวัลและปีที่ได้รับรางวัล)

.....

.....

.....

.....

14. **โปรดสรุป** ผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์สมควรได้รับการเสนอเป็นบุคคลดีเด่นในวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน
15 บรรทัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดผู้เสนอ

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ).....
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
ความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ.....

2. เอกสารประกอบเสนอ

- | | |
|--|--|
| ☐ ผลงานทางวิชาการ จำนวน.....รายการ | ☐ หนังสือรับรอง ใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หนังสือตอบขอบคุณ จำนวน.....รายการ | ☐ ข่าวหนังสือพิมพ์ จำนวน.....รายการ |
| ☐ ภาพถ่าย จำนวน.....ภาพ | ☐ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....ไฟล์ (โปรดสรุป |

รายละเอียดในไว้ในโฟลเดอร์/ไฟล์)

.....
.....
.....
☐ อื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าผู้เสนอขอรับรองว่ารายงานที่เสนอถูกต้องตามความเป็นจริง และได้ตรวจสอบเอกสารแล้วว่าตรงกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....