



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๑ www.tla.or.th

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น

เกณฑ์คัดเลือกบุคคลดีเด่น

บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลในสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ (ปรากฏให้เห็นจริง มีหลักฐานยืนยัน) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาชีพหรือวิชาการ และสร้างประโยชน์สังคม นับเป็นผู้ประสบความสำเร็จในด้านการทำงาน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมทั้งการครองตน การครองคน และการครองงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลในวิชาชีพและสังคม

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ต้องพิจารณาตามกรอบการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
ด้านที่ 1 ผลงานดีเด่นเชิง ประจักษ์ 70 คะแนน	- ผลงานการบริหารหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็น “ผลงานเชิงประจักษ์” ที่มีความโดดเด่น เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาชีพมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ - ผลงานด้านวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา และหรือนวัตกรรม ที่ประสบความสำเร็จ มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อสถาบันอื่น หรือเกิดผลกระทบต่อวิชาการหรือวิชาชีพอย่างชัดเจน หรือมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	ประวัติและผลงานที่แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วน บุคคล 30 คะแนน อาจ แบ่งเป็นข้อละ 10 คะแนน	1. เป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม อันดี ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการ ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลใน วิชาชีพและสังคม 2. เป็นผู้อุทิศตนเพื่อส่วนรวม มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เข้า ร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มี จิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและสังคม 3. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ กล่าวคือ มีความ มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจสูงในการปฏิบัติงาน มีความ เชื่อมั่น และความภาคภูมิใจในงานที่ทำ พร้อมทั้ง ยึดมั่นในคุณค่า จรรยาบรรณ และเกียรติของ วิชาชีพ	1 มีเอกสารรับรอง/หลักฐานจาก เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2 ประวัติการดำเนินการหรือเข้าร่วม กิจกรรม หรือการเป็นกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ 3 รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่ เคยได้รับ

