



การฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และการกำหนดหัวเรื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นหัวใจของการศึกษาค้นคว้าในทุกระดับการศึกษา การจัดห้องสมุดให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามระบบสากลจะสามารถทำให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในห้องสมุดจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในการดำเนินงานห้องสมุดที่ถูกต้องเพื่อให้ทรัพยากรในห้องสมุดนั้นได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สมเจตนาธรรมณ์ แต่ยังมีบรรณารักษ์ในห้องสมุดประเภทต่างๆที่ยังขาดความรู้ในหลักวิชาต่างๆ ที่ถูกต้องในการจัดการดำเนินงานห้องสมุด โดยเฉพาะงานเทคนิค สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้งานเทคนิคห้องสมุดให้แก่บรรณารักษ์ที่สนใจในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในงานเทคนิคที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตน

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

รุ่นที่ 3 วันที่ 12-15 กันยายน 2562

รุ่นที่ 4 วันที่ 12-15 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 5 วันที่ 25-28 มิถุนายน 2563

4. สถานที่อบรม

ห้องอบรม อาคารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

5. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

4,720 *ไม่รวมคู่มือประกอบการอบรม

กำหนดการ

วันที่ 1

8.00-8.45 น.	ลงทะเบียน
8.45-10.30 น.	แนวคิดในการแบ่งหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด / วิธีการกำหนดเลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การรวมเลขฐานกับเลขตารางประกอบ 1
10.30-10.45 น.	พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
10.45-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการรวมเลขฐานกับเลขตาราง 1 และเฉลย
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การแบ่งหมวดหมู่ 900 / เลขตารางประกอบ 2 / ฝึกปฏิบัติการแบ่งหมวดหมู่ 900
14.30-14.45 น.	พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
14.45-16.00 น.	เฉลยการแบ่งหมวดหมู่ 900 การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ 400 / ตารางประกอบ 6 / ตารางประกอบ 4

วันที่ 2

- 8.30-10.30 น. การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ 800 / ตารางประกอบ 3
ฝึกปฏิบัติการกำหนดเลขหมู่หมวด 400 / 800
- 10.30-10.45 พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 10.45-12.00 น. เฉลยการแบ่งหมู่หมวด 400 / 800
- 12.00-13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. การแบ่งหมู่หมวด 000 / 100 / 200
ฝึกปฏิบัติการแบ่งหมู่หมวด 000 / 100 / 200 และเฉลย
- 14.30-14.45 น. พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 14.45-16.00 น. การแบ่งหมู่หมวด 500 / 600 / 700
ฝึกปฏิบัติการกำหนดเลขหมู่หมวด 500 / 600 / 700

วันที่ 3

- 8.30-10.30 น. เฉลยแบบฝึกหมวด 500 / 600 / 700
การกำหนดหัวเรื่อง / ประเภทของหัวเรื่อง
- 10.30-10.45 พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 10.45-12.00 น. การกำหนดหัวเรื่องหมวด 900 / ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวเรื่องหมวด 900 และเฉลย
- 12.00-13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. การกำหนดหัวเรื่องหมวด 400, 800 / ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวเรื่องหมวด 400, 800 และเฉลย
- 14.30-14.45 น. พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 14.45-16.00 น. ฝึกปฏิบัติการแบ่งหมู่หมวด 000 / 100 / 200 และเฉลย

วันที่ 4

- 8.30-10.30 น. ฝึกปฏิบัติการแบ่งหมู่หมวด 500 / 600 / 700 และเฉลย
- 10.30-10.45 พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 10.45-12.00 น. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ / การลงรายการในโปรแกรม /
การลงรายการผู้แต่ง (รายการหลัก)
- 12.00-13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. การลงรายการชื่อเรื่อง / สถานที่พิมพ์ / ปีพิมพ์ / รายการอื่นๆ
- 14.30-14.45 น. พัก เครื่องดื่ม อาหารว่าง
- 14.45-16.00 น. ฝึกปฏิบัติการลงรายการผู้แต่ง

+++++