



## การฝึกอบรมหลักสูตร การอนุรักษ์และบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ

### หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด จัดได้ว่าเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ อาทิ หนังสือ วารสาร นิตยสาร ซึ่งจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถอ่าน ศึกษาหาความรู้จากทรัพยากรห้องสมุด ซึ่งจะมีการหมุนเวียนให้บริการผู้ใช้ และจากการหมุนเวียนให้บริการของผู้ใช้ ย่อมเกิดการขาด ขำรุด เสียหาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการอนุรักษ์ หรือ การรักษาทรัพยากรห้องสมุด เพื่อยืดอายุของหนังสือ ให้มีอายุการใช้งานได้ยาวนาน รวมถึงการซ่อมทรัพยากรห้องสมุดให้มีสภาพคงทน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและวิธีการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการอนุรักษ์วิธีการซ่อมหนังสือแบบโบราณ โดยเฉพาะการเย็บแบบก็

### กลุ่มเป้าหมาย

1. บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด
2. ผู้สนใจทั่วไป

### รูปแบบการอบรม

1. บรรยายให้ความรู้
2. สาธิตและฝึกปฏิบัติ

### ระยะเวลาอบรม

- รุ่นที่ 4 วันที่ 9-10 กันยายน 2562
- รุ่นที่ 5 วันที่ 5-6 มีนาคม 2563
- รุ่นที่ 6 วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2563

## สถานที่อบรม

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม.

## ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารประกอบการประชุม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

- สมาชิกสมาคมห้องสมุดฯ คนละ 2,500 บาท
- ผู้สนใจ คนละ 2,800 บาท

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการถนอมรักษาหนังสือ
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการซ่อมแซมหนังสือประเภทต่าง ๆ อาทิ
  - แบบเจาะสัน
  - แบบเลื่อนสันฝังด้าย
  - แบบเย็บพันลำ
  - การเย็บแบบกึ่ง
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการอนุรักษ์และบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ

### วันที่ 1

- 08.30 – 9.00 น. ลงทะเบียนเข้าอบรม
- 09.00 – 10.00 น. บรรยาย หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
- 10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ
- แบบเจาะสัน
  - แบบเลื่อนสันฝังด้าย
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการเย็บเล่มหนังสือ (Work shop) (ต่อ)

### วันที่ 2

- 09.00 – 10.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ
- แบบเย็บพันล้า
  - การเย็บกี่
- 10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ (ต่อ)
- แบบเย็บพันล้า
  - การเย็บกี่
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 น. ฝึกปฏิบัติการเย็บเล่มหนังสือ (Work shop) ต่อ
- 14.00 - 14.30 น. พิธีเปิดการอบรม
- 14.30 - 15.00 น. มอบวุฒิบัตร