

เกณฑ์การประกวดห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น

ประจำปี 2560

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ขนาดพื้นที่ และสถานที่ตั้งห้องสมุด	5
2	สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และครุภัณฑ์ห้องสมุด	10
3	บุคลากรห้องสมุด	15
4	การบริหารจัดการห้องสมุด	10
5	ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ	5
6	การจัดบริการห้องสมุด	10
7	การดำเนินงานเทคนิค	10
8	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	20
9	ความร่วมมือระหว่างผู้ใช้ห้องสมุด ครู และบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนและการใช้ห้องสมุด	10
10	การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด	5
	รวม	100

เกณฑ์การประกวดห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน รายข้อ	น้ำหนัก คะแนน
1	ขนาดพื้นที่ และสถานที่ตั้งห้องสมุด		5
	- ขนาดเล็ก 1 ห้องเรียน ขนาดกลาง 2-3 ห้องเรียน ขนาดใหญ่-ใหญ่พิเศษ 3-4 ห้องเรียนและหรืออาคารเอกเทศ	2	
	- สะดวกต่อการเข้าใช้	1	
	- อยู่จุดศูนย์กลางของโรงเรียน	2	
2	สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และครุภัณฑ์ห้องสมุด		10
	- จัดวางครุภัณฑ์เหมาะสม	2	
	- จัดแบ่งพื้นที่คำนึงถึงการให้บริการ	2	
	- ตกแต่งสวยงามทันสมัย	2	
	- จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	2	
	- จัดมุมความรู้ส่งเสริมการเรียนการสอน	2	
3	บุคลากรห้องสมุด		15
	- ปริญญาตรี เอกบรรณารักษ์(สารสนเทศ) หรือมีประสบการณ์ทำงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเข้ารับการอบรมความรู้บรรณารักษศาสตร์จากสมาคมห้องสมุดฯ	2	
	- เป็นสมาชิกนิติบุคคลของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ตลอดชีพหรือสมาชิกบุคคลตลอดชีพ	2	
	- พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	2	
	- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานห้องสมุด (งานบริการ กิจกรรมห้องสมุด งานเทคนิค การใช้เทคโนโลยีห้องสมุด)	2	
	- มียุวบรรณารักษ์หรือนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	2	
	- มีการสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดและนำผลไปพัฒนาปรับปรุง	5	
4	การบริหารจัดการห้องสมุด		10
	- จัดทำแผน / โครงการพัฒนาห้องสมุด	3	
	- จัดสรรงบประมาณเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด	3	
	- นำผลประเมินมาใช้วางแผนพัฒนาห้องสมุด	2	
	- โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดชัดเจน	2	
5	ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ		5
	- หนังสือและสื่อสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 เล่ม : นักเรียน 1 คน	2	
	- มีหนังสือครบถ้วน เช่น ตำรา อ้างอิง นิยาย วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	2	
	- มีหนังสือและสื่อสารสนเทศที่ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้	1	

6	การจัดบริการห้องสมุด		10
	- บริการแนะนำและประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	2	
	- บริการยืม-คืน หนังสือ และหนังสือจอง	2	
	- บริการรูปแบบต่างๆ เชิงรุก	2	
	- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	2	
	- บริการชุมชน	2	
7	การดำเนินงานเทคนิค		10
	- วิเคราะห์และจัดระบบหมวดหมู่หนังสือตามมาตรฐานสากล	3	
	- จัดชั้นหนังสือตามระบบและมาตรฐานของห้องสมุดเพื่อสะดวกต่อการใช้	3	
	- ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจัดการฐานข้อมูลหนังสือและสื่อสารสนเทศ	2	
	- ซ่อมแซม ดูแล หนังสือและสื่อสารสนเทศ	2	
8	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		20
	- สัปดาห์ห้องสมุด	3	
	- ค่ายรักการอ่าน	3	
	- สมุดบันทึกการอ่าน	3	
	- กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหนังสือ	3	
	- จัดนิทรรศการ/ป้ายนิเทศ ในห้องสมุด	3	
	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมตลอดปีการศึกษา	5	
9	ความร่วมมือระหว่างผู้ใช้ห้องสมุด ครู และบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้ห้องสมุด		10
	- ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	3	
	- ครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูผู้สอนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด	3	
	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอหนังสือและสื่อสารสนเทศ ตามความต้องการ	2	
	- นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอหนังสือและสื่อสารสนเทศ ตามความต้องการ	2	
10	การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด		5
	- ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริการยืม-คืน และเก็บสถิติ	1	
	- ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลหนังสือและสื่อสารสนเทศ	1	
	- ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	
	- มีเว็บไซต์ห้องสมุด	1	
	- มีเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ทันสมัยไว้ให้บริการ (ห้องดูหนังฟังเพลง)	1	