

**แบบเสนอรายชื่อบุคคลดีเด่น**  
**ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**

**คำแนะนำในการกรอก**

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากที่ว่าง เว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ
๒. โปรดแนบหลักฐาน หรือสำเนาหลักฐานประกอบเช่นหนังสือรับรอง หนังสือตอบขอบคุณ รายงานการประชุม หลักฐาน อื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข่าวดลงหนังสือพิมพ์ ผลงานจริง ซีดี

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. สมาชิกภาพของสมาคมฯ  สามัญตลอดชีพ
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....
๔. วุฒิการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา..... พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....  
ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา..... พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....  
ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา..... พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา.....
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๖. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)..... ตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี).....
๗. สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
๘. สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
๙. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ.....
๑๐. ข้อมูลผลงาน (หากเนื้อที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ โปรดเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)  
๑๐.๑ ผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัยบทความทางวิชาการ  
สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น) โปรดระบุข้อมูลทางบรรณานุกรมให้ครบถ้วน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐.๒ ผลงานด้านห้องสมุดหรือวิชาชีพ (โปรดระบุ ผลงานเด่น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๓ ผลงานด้านการดำเนินงานบริหาร โปรดระบุชื่อตำแหน่ง สถาบัน ปีที่ดำรงตำแหน่ง สถาบัน  
ปีที่ดำรงตำแหน่ง ผลงานเด่นในช่วงดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. การได้รับการประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลเกียรติยศต่างๆ (โปรดระบุรางวัลและรายชื่อสถาบันหรือ  
หน่วยงานที่ประกาศเกียรติคุณหรือให้รางวัลและปีที่ได้รับรางวัล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## รายละเอียดผู้เสนอ

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ).....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....  
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
ความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ.....

## ๒. เอกสารประกอบเสนอ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผลงานทางวิชาการ จำนวน.....รายการ  | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง ใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือตอบขอบคุณ จำนวน.....รายการ | <input type="checkbox"/> ข่าวหนังสือพิมพ์ จำนวน.....รายการ               |
| <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย จำนวน.....ภาพ             | <input type="checkbox"/> ซีดี จำนวน.....แผ่น (โปรดสรุปรายละเอียดในซีดี)  |

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

อื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าผู้เสนอขอรับรองว่ารายงานที่เสนอถูกต้องตามความเป็นจริง และได้ตรวจสอบเอกสารแล้วว่าตรงกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....