

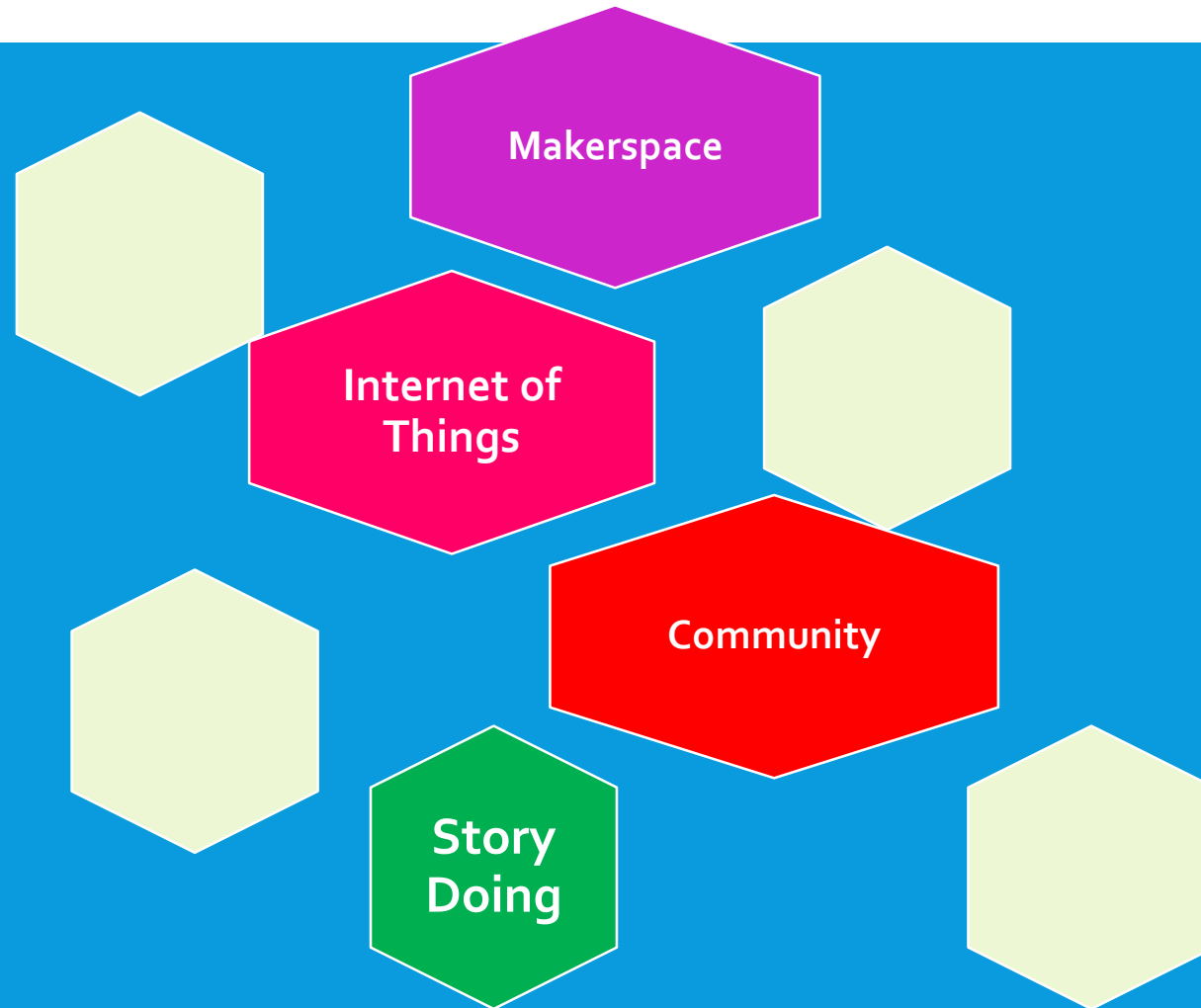
ห้องสมุด : การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาวิชาชีพ

พิมพ์วิไล เปรรมสมิทธิ์

การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของห้องสมุด

- “จุดพบกัน” (Touchpoints) ระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้ เปลี่ยนไป
- สัมพันธ์ — เชื่อมโยง แบบใหม่
- บทบาทของห้องสมุด/ บรรณารักษ์

ความต้องการผู้ใช้เปลี่ยน → ห้องสมุดเปลี่ยน



FUTURE LIBRARIES ECOSYSTEM



<https://www.cilip.org.uk/sites/default/files/future-libraries-ecosystem.png>

ภาพรวมของห้องสมุด

- เป็น **Gatekeeper**
- มีความจำเป็นที่ต้องรวมเรื่องสื่อและเทคโนโลยีในการวางแผนกลยุทธ์
- ต้องพิจารณาเรื่องการเข้าถึงโดยเสรี (**open access**)
- พิจารณาความสมดุลในเรื่องพื้นที่ ระหว่าง พื้นที่เฉพาะบุคคล กับ พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน
- เน้นการออกแบบห้องสมุดที่มีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง
- มีหน้าที่ในการเผยแพร่สมรรถนะดิจิทัล
- ต้องดำรงไว้ซึ่งค่านิยมพื้นฐาน — สิทธิส่วนบุคคล และ เสรีภาพทางปัญญา

- ปรับโครงสร้างองค์กรให้เข้ากับนวัตกรรมบริการและการดำเนินงาน
- นำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาใช้
 - จาก NMC Horizon Report: 2017 Library Edition
 - เกี่ยวกับ New Media Consortium เข้าถึงได้จาก [facebook.com/newmediaconsortium](https://www.facebook.com/newmediaconsortium)

การเปลี่ยนแปลงของห้องสมุด : ประเด็นรณรงค์ของ ALA ALA LIBRARIES TRANSFORM CAMPAIGN



- Libraries Transform is ALA's multi-year national public awareness campaign highlighting the transformative nature of our nation's libraries and elevating the critical role libraries and library professionals play in the digital age.

วัตถุประสงค์

- สร้างความตระหนักรู้ และทำให้เกิดการสนับสนุนในการปรับเปลี่ยนห้องสมุด
- เปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับห้องสมุด จาก “ตึกยุค” หรือ “มีไว้ก็ดี” เป็น “ความจำเป็น”
- กระตุ้นการมีส่วนร่วมโดยสร้างพลังให้กับบุคลากรห้องสมุด และ สร้างการสนับสนุนภายในที่จะส่งผลกับผู้มีอำนาจการตัดสินใจระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ

LIBRARY TRANSFORM กลายเป็นประเด็นการรณรงค์ เพื่อ บอกว่า

- ห้องสมุดเปลี่ยนชีวิต
- ห้องสมุดเปลี่ยนชุมชน
- ห้องสมุดเป็นตัวแทนพูดเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ห้องสมุดเป็นการลงทุนที่ชาญฉลาด
- ห้องสมุดสมัยนี้ไม่ได้เน้นว่ามีอะไรให้กับประชาชน แต่เน้นการที่จะทำอะไรให้ และทำอะไรกับประชาชน

<http://www.ilovelibraries.org/librariestransform/about>

ทักษะสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ

ทักษะวิชาชีพ

การจัดการความรู้

การจัดการ
สารสนเทศ

เทคโนโลยี
สารสนเทศ

การพัฒนา
บริการ

ทักษะทั่วไป

การจัดการ
โครงการ

การคิดเชิง
วิเคราะห์

ภาวะผู้นำ/การ
บริหาร

การตลาด

ทักษะที่เป็นที่ต้องการ

- ทักษะทั่วไป
 - การสื่อสาร
 - เทคโนโลยี/การใช้
 - การจัดการบุคลากร
 - การจัดการเชิงกลยุทธ์
 - การสื่อสารระหว่างบุคคล

▪ ทักษะเฉพาะ

- ความต้องการของผู้ใช้/ การมุ่งเน้นผู้ใช้/การดูแลลูกค้า
- การรู้สารสนเทศ / การให้การศึกษาคู่ใช้
- การทำรายการ /เมทาเดตา
- การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- การพัฒนาบทบาทในการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

(CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT-CPD)

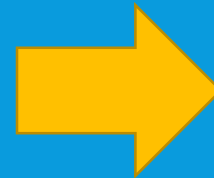
- CPD = CPE Continuing Professional Education
- A career long process of updating the skills, abilities and competencies of staff by regular in-service training and education, supported by external courses (Prytherch 2005)
- (The) systematic maintenance, improvement and broadening of knowledge and skills and the development of personal qualities necessary for the execution of professional and technical duties throughout practitioner's working life (Corrall and Brewerston 1999)

ทำไมต้องพัฒนาวิชาชีพ

สภาพแวดล้อมเปลี่ยน

ผู้ใช้เปลี่ยน

เทคโนโลยีเปลี่ยน



สมรรถนะ



บทบาท



ความสัมพันธ์กับผู้ใช้

การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นข้อกำหนดของการ
ปฏิบัติงานวิชาชีพ

ผู้มีส่วนร่วม



แนวปฏิบัติที่ดี

ประเมินความต้องการเรียนรู้เป็นประจำ

เปิดโอกาสเลือกรูปแบบ และหัวข้อให้ตรงความต้องการ

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่ง และทรัพยากรเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

ประเมินการจัดกิจกรรม และทำวิจัยเกี่ยวกับกาพัฒนาวิชาชีพ

การจัดโครงการพัฒนาวิชาชีพ



ทำการสำรวจ



หารือกับนักวิชาชีพสารสนเทศ

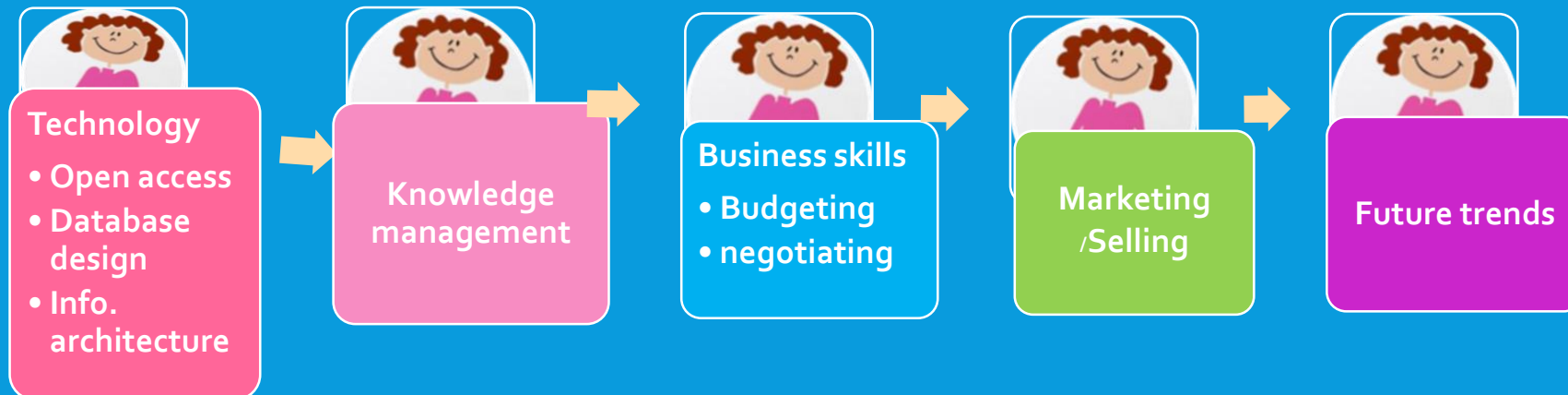


จัดสนทนากลุ่ม



จัดประชุมกับกลุ่มผู้ประสานงาน

เนื้อหา – ตัวอย่างจาก SLA



วิธีการ

ทางการ

- ร่วมประชุมสมาคมวิชาชีพ
- เป็นกรรมการสมาคมวิชาชีพ
- บรรยายในการประชุม
- เขียนงานทางวิชาการ
- สอนบุคลากรห้องสมุด
- รับการอบรม
- เรียนรายวิชา ทั้งที่เป็น การเรียนออนไลน์ และ ในสถาบันการศึกษา
- ร่วมการอบรมที่จัดในที่ทำงาน

วิธีการ ที่ไม่เป็นทางการ

- ชมนิทรรศการ ในการประชุม
- อ่านวรรณกรรมวิชาชีพ
- สร้างเครือข่าย
- ฝึกตัวเองเรื่องเทคโนโลยี
- ติดต่อทางอีเมล
- กลุ่มบนอินเทอร์เน็ต

เนื้อหา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารนิเทศ

กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสารนิเทศ
นโยบายสารนิเทศ

จรรยาบรรณ

การบริหาร

การวางแผน

การทำบัญชี งบประมาณและค่าใช้จ่าย

การตลาด

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การจัดโครงการ/โครงการงาน

การควบคุมคุณภาพและการประเมินค่า

ความเป็นผู้นำ

การสื่อสาร

การประชาสัมพันธ์

งานเทคนิค

การพัฒนาทรัพยากร

การวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ

การจัดเก็บและการสืบค้น

การสงวนรักษาทรัพยากร สารนิเทศ



งานบริการ

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

บริการสืบค้นสารนิเทศเฉพาะบุคคล

บริการข่าวสารทันสมัย

บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด

บริการยืม คืน

เทคโนโลยีสารนิเทศ

คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล

การดูแลและป้องกันข้อมูล

ระบบโทรคมนาคม

แหล่งมัลติมีเดีย

ความรู้อื่นๆ

การใช้ภาษา

การวิจัย

รูปแบบ

การเข้าร่วมประชุม

- การเข้าร่วมประชุมของสมาคมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- การเข้าร่วมประชุมของสมาคมวิชาการ/วิชาชีพอื่นๆ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การนำเสนอรายงาน/การวิจัยในที่ประชุม

การศึกษาต่อเนื่อง

- การเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ
- การอ่านในวิชาชีพ
- การเข้าฟังการบรรยายหรืออภิปรายในหัวข้อที่สนใจ
- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในชุดต่างๆ
- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสมาคมห้องสมุด
- การเข้ารับการศึกษาอบรม
- การเยี่ยมชมหน่วยงานอื่น
- การหมุนเวียนงาน

การเรียนในหลักสูตร

- การเรียนในหลักสูตรระยะสั้น
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การผลิตผลงานวิชาการ

- การทำวิจัย
- การเขียนบทความ หนังสือนี และตำรา
- การเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การเข้าร่วมประชุม

การศึกษาต่อเนื่อง

การเรียนใน
หลักสูตร

การผลิตผลงาน

ความท้าทาย

- การสนับสนุน
- โครงสร้างองค์กร
- ความสัมพันธ์ / เครือข่าย
- การแข่งขัน

